

JADWAL KINERJA RSUD A. W. SJAHRANIE TAHUN 2022

2019 dan KEMENDAGRI NO 050 TAHUN 2020 TENTANG PEMUTHAHIRAN KODEFIKASI

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB		
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN					
						I	II	III		IV	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Tercapainya Penunjang Urusan Rumah Sakit	Skor Kepuasan masyarakat terhadap urusan bidang kesehatan	Nilai	88.6						
1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	77						
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. Dalam satu tahun	Jumlah Dokumen Perencanaan RS	Dokumen	15	Menyusun Dokumen Perencanaan RS					Kasubag Sungram
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Renstra Dan Cascading					
						Melakukan Penselarasan dgn RPJMD	✓				
						Koordinasi dgn BAPPEDA	✓	✓			
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Rencana Bisnis Anggaran Murni					
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang	✓	✓			
						Koordinasi dgn BPKAD dan BAPPEDA	✓	✓			
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Rencana Bisnis Anggaran Perubahan					
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang			✓	✓	
						Koordinasi dgn BPKAD dan BAPPEDA			✓	✓	
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen RKT					
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang	✓	✓			
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Renja (Awal)					
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang	✓				
						Koordinasi dgn BPKAD dan BAPPEDA	✓				
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Renja Akhir / Final					
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang			✓		
						Koordinasi dgn BPKAD dan BAPPEDA			✓		
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Utama					
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang	✓				
						Melakukan konsultasi dengan manajemen	✓				
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja dan RAK (Eselon II, III, IV)					
						Melakukan Rapat dan sosialisasi Perjanjian kinerja	✓				
						Melakukan koordinasi dgn Pejabat Struktural Eselon II, III, IV	✓				
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)					
						Melakukan koordinasi dgn UKPBJ Biro ADBANG	✓	✓	✓	✓	
				Dokumen	1	Jumlah Dokumen Usulan Anggaran Bidang dan Instalasi					
		Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang	✓			✓					
Dokumen	1	Jumlah Dokumen Usulan Anggaran DAK									
		Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang	✓	✓							
		Melakukan koordinasi dgn Dinas Kesehatan & Kemenkes			✓	✓					
Dokumen	1	Jumlah Dokumen Profil Rumah Sakit									
		Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang	✓	✓							
03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD.	Jumlah Dokumen RKA Perubahan	Dokumen	1	Menyusun Dokumen RKA Perubahan					Kasubag Sungram
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang			✓	✓	
						Koordinasi dgn BPKAD dan BAPPEDA			✓	✓	
04	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD.	Jumlah Dokumen DPA	Dokumen	1	Menyusun Dokumen DPA					Kasubag Sungram
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang	✓	✓	✓	✓	
						Koordinasi dgn BPKAD dan BAPPEDA	✓	✓	✓	✓	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB				
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN							
						I	II	III		IV			
05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD.	Jumlah Dokumen DPA Perubahan	Dokumen	1	Menyusun Dokumen DPA Perubahan					Kasubag Sungram		
						Melakukan koordinasi dgn Instalasi dan Bidang			✓	✓			
						Koordinasi dgn BPKAD dan BAPPEDA			✓	✓			
07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya Jumlah Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Rumah Sakit yang akurat dan tepat waktu	Laporan	42	Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Rumah Sakit yang akurat dan tepat waktu					Kasubag Evaluasi dan Pelaporan		
						Laporan	1	Jumlah Laporan Evaluasi Penyerapan Anggaran APBD					
								Meminta data serapan anggaran dari bagian keuangan					✓
		Menginput data penyerapan anggaran di sistem /aplikasi					✓						
		Laporan	1	Jumlah Evaluasi Penyerapan Anggaran BLUD									
				Meminta data serapan anggaran dari bagian keuangan						✓			
				Menginput data penyerapan anggaran di sistem /aplikasi						✓			
				Laporan	1	Audit kinerja BLUD							
						Melakukan koordinasi dengan tim audit independen		✓					
						Menghimpun data yang di perlukan dalam audit		✓					
						Membantu kegiatan dan memfasilitasi evaluasi yang berlangsung sesuai jadwal yang di susun		✓					
				Laporan	1	Jumlah Laporan Evaluasi Renja							
						Meminta data serapan anggaran dari bagian keuangan					✓		
						Entry laporan evaluasi renja ke System					✓		
				Laporan	4	Jumlah Laporan Evaluasi IKU							
						Menghimpun semua data dari semua bagian / bidang terkait capaian IKU	✓	✓	✓	✓			
						Menyusun Laporan capaian IKU Rumah Sakit	✓	✓	✓	✓			
				Laporan	4	Jumlah Laporan PK [Perjanjian Kinerja]							
						Menghimpun semua data dari semua bagian / bidang terkait capaian PK	✓	✓	✓	✓			
						Menyusun Laporan capaian PK Rumah Sakit	✓	✓	✓	✓			
				Laporan	12	Jumlah Laporan TEPRA							
						Menghimpun data serapan anggaran dari keuangan	✓	✓	✓	✓			
						Melakukan Input data pada sistem	✓	✓	✓	✓			
				Laporan	1	Jumlah Asistensi Pelaporan SAKIP Biro Organisasi							
						Membentuk panitia asistensi SAKIP		✓					
						Memfasilitasi implementasi asistensi SAKIP		✓					
						Menyusun Laporan Asistensi SAKIP		✓					
				Laporan	4	Jumlah Laporan SPM [Standar Pelayanan Minimal].							
						Menghimpun semua data yang diperlukan dalam evaluasi SPM	✓	✓	✓	✓			
						Melakukan rekapitulasi data SPM	✓	✓	✓	✓			
						Menyusun Laporan Capaian SPM	✓	✓	✓	✓			
				Laporan	4	Jumlah Laporan SPP [Standar Pelayanan Publik]							
						Menghimpun semua data yang diperlukan dalam evaluasi SPP	✓	✓	✓	✓			
						Memfasilitasi implementasi pembuatan SPP	✓	✓	✓	✓			
						Menyusun Laporan Capaian SPP	✓	✓	✓	✓			
				Laporan	4	Jumlah Laporan Reformasi Birokrasi							
						Melakukan koordinasi dengan tim reformasi birokrasi RS / pokja reformasi	✓	✓	✓	✓			
						Menghimpun semua data yang diperlukan dalam evaluasi Reformasi Birokrasi	✓	✓	✓	✓			
						Memfasilitasi input LKE [Lembar Kerja Evaluasi]pada sistem Menpan	✓	✓	✓	✓			
						Melakukan sinkronisasi data isian LKE	✓	✓	✓	✓			
				Laporan	4	Jumlah Laporan Perencanaan Strategis Rumah Sakit (RENSTRA)							
						Menghimpun semua data yang diperlukan dalam evaluasi Renstra	✓	✓	✓	✓			
						Melakukan rekapitulasi data capaian kinerja dari semua bidang/bagian	✓	✓	✓	✓			
						Menyusun Laporan capaian Renstra	✓	✓	✓	✓			
				Laporan	1	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)							
						Menghimpun semua data yang diperlukan dalam penyusunan laporan LAKIP		✓					
						Melakukan Konsultasi kepada Wadir / Direktur		✓					
						Melakukan rekapitulasi dan analisis data capaian kinerja dari semua bidang/bagian		✓					

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Menyusun Laporan LAKIP		✓			
1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Rumah Sakit	Nilai	75						
	01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pelayanan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Kegiatan Pemberian Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12	Melaksanakan Kegiatan Pemberian Gaji dan Tunjangan ASN				
			Laporan	12	Jumlah Ketepatan Waktu Pemberian Gaji dan Tunjangan ASN					
					Menghimpun kenaikan Pangkat,Gaji berkala dan Fungsional , rekap perubahan data	✓	✓	✓	✓	
					Membuat SPM	✓	✓	✓	✓	
			Laporan	12	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan BLUD					
					Merekap Semua penerimaan BLUD dengan bukti dari BANK (setoran dari Kasir) dan dibuat laporan penerimaan setiap bulan	✓	✓	✓	✓	
					Rekonsiliasi Rekening Bank dengan Pihak Perusahaan atas pembayaran Piutang	✓	✓	✓	✓	
			Laporan	12	Jumlah Laporan Realisasi Belanja BLUD					
					membuat rencana /usulan pembayaran pembayaran kepada mitra kerja sesuai dengan kas yang tersedia	✓	✓	✓	✓	
					menghimpun semua pembayaran, setiap bulan	✓	✓	✓	✓	
			Laporan	12	Jumlah Laporan Realisasi Belanja APBD					
					Menghimpun semua belanja APBD sesuai kode Rekening secara sitem sehingga menjadi laporan Realisasi Anggaran	✓	✓	✓	✓	
					laporan realisasi anggaran setiap bulan dan rekon 3 bulan	✓	✓	✓	✓	
			< dari 2 Jam	Jam	Jumlah Laporan Kecepatan waktu pemberian informasi tagihan rawat inap					
					Entry biaya setiap tindakan ke sistem	✓	✓	✓	✓	
					Cetak billing / tagihan sesuai nomor register pasien	✓	✓	✓	✓	
	03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Laporan Verifikasi Pengeluaran APBD dan BLUD	Laporan	24	Menyusun Laporan Verifikasi Pengeluaran APBD dan BLUD				
			Laporan	12	Jumlah Laporan Verifikasi Pengeluaran BLUD	✓	✓	✓	✓	
					Menerima Berkas data dari PPTK cq. Bagian Perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	
					Menerima Berkas data dari Bagian Umum	✓	✓	✓	✓	
					Menerima Berkas data dari Bagian Rekanan	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan Verifikasi berkas data yang telah diterima untuk kevalidasian kelengkapan berkas data	✓	✓	✓	✓	
					Mengimput data pada SIM Keuangan	✓	✓	✓	✓	
					Mentransfer data berkas yang telah tervalidasi ke bagian perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	
			Laporan	12	Jumlah Laporan Verifikasi Pengeluaran APBD	✓	✓	✓	✓	
					Menerima Berkas data dari PPTK cq. Bagian Perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	
					Menerima Berkas data dari Bagian Umum	✓	✓	✓	✓	
					Menerima Berkas data dari Bagian Rekanan	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan Verifikasi berkas data yang telah diterima untuk kevalidasian kelengkapan berkas data	✓	✓	✓	✓	
					Mengimput data pada SIM Keuangan	✓	✓	✓	✓	

Kasubbag Pembendaharaan

Kasubbag Verifikasi

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Mentransfer data berkas yang telah tervalidasi ke bagian perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	
04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	2	Menyusun Dokumen Rekonsiliasi dan verifikasi Asset , Kewajiban, Piutang , Pendapatan dan Belanja					
			Dokumen	2	Jumlah Rekonsiliasi dan verifikasi Asset , Kewajiban, Piutang , Pendapatan dan Belanja					Kasubbag Akuntansi
					Melakukan koordinasi eksternal RSUD AWS dengan BPKAD Prov. Kaltim (Bag. Perlengkapan, Bag. Perbendaharaan, Bag. Akuntansi)		✓		✓	
					Laporan yang dibuat disertai keterangan-keterangan tentang data-data dan validasi jika terjadi perbedaan dalam proses nya (semester 1 dan tahunan)		✓		✓	
05	Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jenis	6	Menyusun Jenis Laporan Aktifitas Pengelolaan Keuangan RS					
			Laporan	7	Jumlah Laporan Keuangan atas pertanggung jawaban pelaksanaan APBD dan BLUD					
				1	Melakukan olah data yang telah validasi dengan menerapkan prosedur akuntansi untuk LAPORAN REALISASI ANGGARAN				✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk laporan realisasi pendapatan BLUD	✓	✓	✓	✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk laporan realisasi belanja	✓	✓	✓	✓	
					Membuat Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B)	✓	✓	✓	✓	
					Mengimput Data pada SIMDA Keuangan, Program SIPAK	✓	✓	✓	✓	
				1	Melakukan olah data yang telah validasi dengan menerapkan prosedur akuntansi untuk LAPORAN OPERASIONAL				✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk realisasi pendapatan BLUD		✓		✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk realisasi piutang BLUD		✓		✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai rekon beban-beban pengeluaran		✓		✓	
					Mengimput Data pada SIMDA Keuangan, Program SIPAK		✓		✓	
				1	Melakukan olah data yang telah validasi dengan menerapkan prosedur akuntansi untuk LAPORAN PERUBAHAN EQUITAS				✓	
					Melakukan kegiatan jurnal transaksi baik penyesuaian, koreksi		✓		✓	
					Mengimput Data pada SIMDA Keuangan, Program SIPAK		✓		✓	
				1	Melakukan olah data yang telah validasi dengan menerapkan prosedur akuntansi untuk LAPORAN NERACA				✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk realisasi pendapatan BLUD		✓		✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk realisasi belanja		✓		✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk realisasi piutang BLUD		✓		✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai dengan rekon Persediaan		✓		✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai dengan rekon aset tetap		✓		✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai dengan pendapatan diterima dimuka		✓		✓	
					Menghimpun data-data yang sudah sesuai dengan utang belanja		✓		✓	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Mengimput Data pada SIMDA Keuangan, Program SIPAK		✓		✓	Kasubbag Akuntansi
			1	Melakukan olah data yang telah validasi dengan menerapkan prosedur akuntansi untuk LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH				✓		
				Menghimpun data-data yang sudah sesuai dengan SALDO ANGGARAN yang berhubungan dengan penerimaan		✓		✓		
				Menghimpun data-data yang sudah sesuai dengan SALDO ANGGARAN yang berhubungan dengan pembiayaan		✓		✓		
				Mengimput Data pada SIMDA Keuangan, Program SIPAK		✓		✓		
			1	Melakukan olah data yang telah validasi dengan menerapkan prosedur akuntansi untuk LAPORAN ARUS KAS				✓		
				Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk laporan realisasi pendapatan BLUD		✓		✓		
				Menghimpun data-data yang sudah sesuai untuk laporan realisasi belanja		✓		✓		
				Mengimput Data pada Program SIPAK		✓		✓		
			1	Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)				✓		
				Mengimput data-data laporan keuangan tahunan ke draf CALK		✓		✓		
Laporan			1	Audit atau pemeriksaan Laporan Keuangan Akhir Tahun						
				Dilakukannya audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang diakui/sertifikat BPK	✓					
				Mempersiapkan dan menyerahkan laporan keuangan tahunan unaudited ke KAP	✓					
Laporan			4	Jumah Berita Acara Cash Opname di RS						
				Mengkoordinasi, meneliti dan melakukan pencatatan pada kasir-kasir pembantu bendahara penerimaan	✓	✓	✓	✓		
				Melakukan koordinasi hasil cash opname dengan bendahara	✓	✓	✓	✓		
Laporan			4	Jumlah Laporan Cost Recovery						
				Menghitung dan menganalisa transaksi-transaksi pendapatan dan belanja	✓	✓	✓	✓		
				Menghimpun data-data pendapatan yang sudah validasi	✓	✓	✓	✓		
				Menghimpun data-data belanja yang sudah validasi	✓	✓	✓	✓		
				Mengimput data-data dalam formula penghitungan dan penganalisaan	✓	✓	✓	✓		
Laporan			4	Jumlah ketepatan waktu penyusunan Laporan Keuangan (Laporan Realisasi Anggaran)						
				Melakukan koordinasi internal maupun external	✓	✓	✓	✓		
				Berkoordinasi data realisasi dengan bendahara	✓	✓	✓	✓		
				menganalisa dan validasi data yang ada	✓	✓	✓	✓		
				Melakukan rekonsiliasi laporan dengan BPKAD	✓	✓	✓	✓		
				Mengimput Data pada SIMDA Keuangan, Program SIPAK	✓	✓	✓	✓		
Laporan			1	Jumlah Laporan Update SIM Keuangan						
			*	Melakukan analisis, perancangan, monitoring, pemeliharaan, pengupdate dan pengembangan sistem				✓		

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB				
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN							
						I	II	III		IV			
1.05	Administrasi kepegawaian Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Rumah Sakit	Nilai Indeks Kepuasan Pegawai RS	Nilai	77								
01	Peningkatan sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Terlaksananya Peningkatan sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Ketepatan laporan kebutuhan pegawai RS secara Rutin/berkala	Dokumen	12	Menyusun laporan kebutuhan pegawai RS secara Rutin/berkala							
					12	Jumlah Dokumen Laporan Kebutuhan Pegawai							Kasubbag Kepegawaian
						Menghimpun data pegawai	✓	✓	✓	✓			
	Melakukakan rekapitulasi kebutuhan pegawai	✓	✓	✓	✓								
04	Koordinasi dan Pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	Kegiatan Update informasi kepegawaian RS secara rutin/ berkala	Kegiatan	4	Melakukan Kegiatan Update informasi kepegawaian RS secara rutin/ berkala							
					1	Jumlah Dokumen Perencanaan SDM						Kasubbag Kepegawaian	
						Menghimpun data tetang perencanaan SDM					✓		
	Merekapitulasi data Perencanaan SDM					✓							
				Orang	146	Jumlah Kenaikan Pangkat Pegawai yang diusulkan							
						Menghimpun data pegawai yang akan naik pangkat	✓	✓	✓	✓			
						Merekapitulasi data pegawai yang naik pangkat	✓	✓	✓	✓			
				Orang	404	Jumlah Kenaikan Gaji berkala yang diusulkan							
						Menghimpun data pegawai yang akan melakukan kenaikan gaji berkala	✓	✓	✓	✓			
						Merekapitulasi data pegawai yang melaksanakan kenaikan gaji berkala	✓	✓	✓	✓			
				Dokumen	12	Jumlah Dokumen Laporan Tingkat Kehadiran untuk Pemotongan Insentif Pegawai							
						Menghimpun absensi pegawai	✓	✓	✓	✓			
						merekapitulasi data kehadiran pegawai kemudian laporan diserahkan ke keuangan	✓	✓	✓	✓			
05	Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja	Kegiatan monev kinerja pegawai RS	Kegiatan	3	Melakukan Kegiatan monev kinerja pegawai RS							
				Kegiatan	12	Jumlah Pengelolaan dan Pendokumentasian data Kinerja Pegawai							
						Menghimpun data kinerja pegawai	✓	✓	✓	✓			
						merekapitulasi dan mendokumentasikan data pegawai	✓	✓	✓	✓			
				Laporan	12	Pelaporan Penilaian Kinerja Pegawai							
						Melaksanakan penilaian kinerja pegawai perbulan	✓	✓	✓	✓			
						Membuat laporan hasil penilaian kinerja pegawai	✓	✓	✓	✓			
				Dokumen	12	Jumlah Dokumen Laporan Analisa Jabatan							
						Menganalisa Jabatan pegawai	✓	✓	✓	✓			
						Membuat laporan hasil Analisa Jabatan	✓	✓	✓	✓			
06	Pemulangan pegawai pensiun	Terlaksananya Pemulangan Pegawai Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun	Orang	21	Melakukan pemulangan Pegawai Pensiun							
				Orang	21	Jumlah Pegawai yang telah mendapatkan SK Pensiun							
						Menghimpun data pegawai yang akan pensiun	✓	✓	✓	✓			
						Memporses Sk Pensiun Pegawai	✓	✓	✓	✓			
09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terpenuhinya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pegawai yang mengikuti bimbingan teknis, tugas belajar, izin belajar	Kegiatan	6	Mengadakan bimbingan teknis, tugas belajar, izin belajar bagi pegawai							

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
			Orang	25	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat Budaya Kerja dan Organisasi					Kasubbag Kepegawaian
					Membuat Kerangka Acuan Kerja			✓		
					Melaksanakan Kegiatan Diklat Budaya Kerja dan Organisasi			✓		
			Orang	2	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Arsiparis					
					Mengusulkan data pegawai untuk mengikuti pelatihan arsiparis			✓		
					Merekapitulasi pegawai yang telah melakukan pelatihan arsiparis			✓		
			Orang	30	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Petugas Keamanan					
					Mengusulkan petugas keamanan yang akan mengikuti pelatihan petugas keamanan			✓		
					merekapitulasi petugas yang telah melakukan pelatihan			✓		
			Orang	2	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Resepsionis					
					mengusulkan pegawai yang akan mengikuti pelatihan resepsionis			✓		
					merekapitulasi petugas yang telah melakukan pelatihan			✓		
			Orang	4	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Pengelolaan Aset Milik Daerah					
					mengusulkan pegawai yang akan mengikuti pelatihan pengelolaan aset milik daerah			✓		
					Merekapitulasi pegawai yang telah melakukan pelatihan			✓		
			Orang	4	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Safety Driving bagi Supir					
					mengusulkan pegawai yang mengikuti pelatihan safety driving bagi supir		✓			
					merekapitulasi pegawai yang telah melakukan pelatihan		✓			
			Orang	10	Jumlah pegawai yang melaksanakan tugas belajar					Kasi Diklit
					Menginventarisir pegawai yang akan melaksanakan tugas belajar	✓	✓			
					Memonitor kelengkapan persyaratan tugas belajar	✓	✓			
					Berkoordinasi dengan bagian umum dan kepegawaian	✓	✓			
					Berkoodinasi dengan Badan Kepegawaian Daerah (BKD Prov Kaltim)	✓	✓			
					Merekap jumlah dan membuat laporan pegawai yang tugas belajar		✓			
			Orang	15	Jumlah pegawai yang melaksanakan Izin Belajar					
					Menginventarisir pegawai yang akan melaksanakan izin belajar	✓	✓			
					Memonitor kelengkapan persyaratan izin belajar	✓	✓			
					Berkoordinasi dengan bagian umum dan kepegawaian	✓	✓			
					Berkoordinasi dengan Badan Kepegawaian Daerah (BKD Prov Kaltim)	✓	✓			
					Merekap jumlah dan membuat laporan pegawai yang izin belajar		✓			
			orang	3	Jumlah pegawai yang mengikuti tugas belajar					
					Membuat perencanaan pegawai yang mengikuti tugas belajar	✓				

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB		
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN					
						I	II	III		IV	
					Membuat usulan	✓				Rekam Medik	
					Melakukan koordinasi ke Bidang Diklit	✓					
					Monitoring dan evaluasi pegawai tugas belajar				✓		
			orang	4	Jumlah pegawai yang mengikuti izin belajar						
					Membuat perencanaan pegawai yang mengikuti izin belajar	✓					
					Membuat usulan	✓					
					Melakukan koordinasi ke Bidang Diklit	✓					
					monitoring dan evaluasi pegawai izin belajar				✓		
10	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Terlaksananya Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi yang Terlaksana	Kegiatan	1	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi					
				Org	250	Jumlah Pegawai yang mendapatkan Sosialisasi Peraturan perundang - undangan					Kasubbag Kepegawaian
						Membuat Kerangka Acuan Kerja kegiatan sosialisasi peraturan perundang - undangan		✓			
						Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi		✓			
1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Rumah Sakit	Persentase tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan administrasi RS	Persentase	89%						
02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket peralatan dan perlengkapan kantor perunit bagian kerja di RS	Paket	300	Menyediakan Paket peralatan dan perlengkapan kantor perunit bagian kerja di RS					
				Paket	100	Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan					Kasubbag Umum dan Perlengkapan
						Membuat Daftar Rencana Kebutuhan ATK	✓	✓	✓	✓	
						Mengusulkan data kebutuhan	✓	✓	✓	✓	
						Mengadakan data kebutuhan sesuai Rencana	✓	✓	✓	✓	
						Menerima Hasil Pengadaan dan Mendistribusikan Kepada User	✓	✓	✓	✓	
				paket	8	Jumlah ATK yang dipenuhi					Kasi Rekam Medik
						Membuat perencanaan pengadaan ATK	✓				
						Membuat usulan	✓				
						Melakukan koordinasi ke Pejabat Pengadaan dan Bagian Umum	✓				
						Monitoring dan evaluasi pengadaan ATK				✓	
				Unit	5	Jumlah Mouse Kabel / Wireless yang dipenuhi					
						Membuat perencanaan pengadaan Mouse kabel / Wireless	✓				
						Membuat usulan	✓				
						Melakukan koordinasi ke Pejabat Pengadaan dan Bagian Umum	✓				
						Monitoring dan evaluasi pengadaan Mouse kabel / Wireless				✓	
				paket	2	Jumlah ATK yang dipenuhi					Kasi Kemitraan
						Membuat perencanaan pengadaan ATK	✓	✓			
						Membuat usulan	✓	✓			
						Melakukan koordinasi ke Pejabat Pengadaan dan Bagian Umum	✓	✓	✓	✓	
				Paket	11	Jumlah paket ATK Penunjang yang disesuaikan/dipenuhi					Kasi Penunjang Non Medik
						Membuat usulan Amprahan ATK Bidang Penunjang	✓	✓	✓	✓	
						Meminta laporan pengadaan	✓	✓	✓	✓	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
			Paket	13	Jumlah paket ATK Yanmed yang terpenuhi					Kasi Pelayanan Medik Rawat Jalan
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓	
04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Laporan	2	Menyusun Dokumen/Laporan Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
			Dokumen	4	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Kontrak Penyediaan Bahan Makanan Pasien					Kasubbag Umum dan Perlengkapan
					Menghimpun data Bahan Makanan Pasien	✓	✓	✓	✓	
					Mengevaluasi hasil Rekapitulasi Kontrak	✓	✓	✓	✓	
					Menandatangani Hasil Rekapitulasi Kontrak Penyediaan Bahan Makanan Pasien	✓	✓	✓	✓	
			Dokumen	4	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Kontrak Penyediaan Makan Minum Rapat					
					Menghimpun data Bahan Makanan Pasien	✓	✓	✓	✓	
					Mengevaluasi hasil Rekapitulasi Kontrak Penyediaan Makan Minum Rapat	✓	✓	✓	✓	
					Menandatangani Hasil Rekapitulasi Kontrak Penyediaan Makan Minum Rapat	✓	✓	✓	✓	
05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Lembar	99988	Mengadakan Buku/dokumen/berkas yang dicetak/digandakan dan dibeli					
			Lembar	99988	Jumlah Lembar Berkas yang digandakan					Kasubbag Umum dan Perlengkapan
					Menghimpun data Dokumen yang digandakan	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan Proses Pengadaan Penggandaan Berkas	✓	✓	✓	✓	
09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Orang	13	Melaksanakan rapat koordiansi PD ke luar daerah					
			Orang	17	Jumlah perjalanan dinas luar dan dalam daerah					Kasubbag Umum dan Perlengkapan
					Menghimpun data dan menugaskan staff untuk membuat SPT	✓				
					Merekapitulasi Pegawai yang melakukan perjalanan dinas luar dan dalam daerah	✓				
			Orang	18	Jumlah pegawai yang melaksanakan Rapat Dewas diluar Kantor					
					Menghimpun data dan menugaskan staff untuk membuat SPT	✓				
					Merekapitulasi Pegawai yang melaksanakan Rapat Dewas diluar Kantor	✓				
			Orang	2	Jumlah Pegawai yang melaksanakan Pelatihan Dewas					
					Menghimpun data dan menugaskan staff untuk membuat SPT	✓				
					Merekapitulasi Pegawai yang melaksanakan pelatihan dewas	✓				
			Kotak	180	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi antara Instalasi					
					Membuat Undangan Rapat		✓	✓	✓	
					Membuat Absen Rapat		✓	✓	✓	
					Meminta laporan UMAN		✓	✓	✓	
			Kegiatan	72	Jumlah rapat koordinasi pelayanan medik yang terlaksana					
		Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Bidang	✓	✓	✓	✓				
OT	12	Perjalanan Dinas Luar Daerah (benchmarking pelayanan)								
		Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Bidang	✓	✓	✓	✓				
11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Terpenuhinya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Kegiatan	5	Mengadakan Kegiatan Penunjang Pembuatan Sistem IT berbasis Elektronik RS					

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM, KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
			Aplikasi	1	Pembuatan Sistem Telaah Etik Digital (STEPDAL)					Kasi Diklit
					Melakukan koordinasi dengan KEPPIN (Komite Etik Penelitian & Pelayanan Indonesia)		✓	✓		
					Melaksanakan pendaftaran pelatihan yang dilaksanakan oleh KEPPIN		✓	✓	✓	
					Melakukan pendaftaran aplikasi STEPDAL			✓	✓	
1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Ketepatan Pengadaan Sesuai perencanaan	Persentase	100%					
	06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis Unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Jenis	12	Melaksanakan pengadaan Jenis Unit peralatan dan mesin lainnya				
				Unit	5	PC Desktop Administrasi				
						Membuat Surat Permintaan Kepada KPA	✓			
						Menerima Hasil Pengadaan	✓			
				Unit	1	Mesin Fotocopy Type 4				
						Membuat Surat Permintaan Kepada KPA	✓			
						Menerima Hasil Pengadaan	✓			
				Unit	1	Lcd Projector/Infocus Tipe 2				
						Membuat Surat Permintaan Kepada KPA	✓			
						Menerima Hasil Pengadaan	✓			
				Unit	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)				
						Membuat Surat Permintaan Kepada KPA	✓			
						Menerima Hasil Pengadaan	✓			
				Unit	5	Ups 1200Va / 600 Watt				
						Membuat Surat Permintaan Kepada KPA	✓			
						Menerima Hasil Pengadaan	✓			
				Unit	2	Jumlah Laptop Administrasi yang diadakan				
						Koordinasi ke bagian umum	✓			
						Membuat usulan permintaan barang	✓			
						Menerima barang yang diusulkan	✓			
				Unit	5	PC Destktop Administrasi				
						Membuat perencanaan pengada pc Destktop	✓			
						Membuat usulan ke pejabat pengadaan dan bagian umum	✓			
						Monitoring dan evaluasi pengadaan pc Destktop				✓
				unit	12	Printer Dot Matrik line Spacing				
						Membuat perencanaan pengada Printer Dot Matrik line Spacing	✓			
						Membuat usulan ke pejabat pengadaan dan bagian umum	✓			
						Monitoring dan evaluasi pengadaan pc Destktop		✓	✓	✓
				Unit	1	Vacum Cleaner				
						Membuat perencanaan pengada Vacum Cleaner	✓			
						Membuat usulan ke pejabat pengadaan dan bagian umum	✓			
						Monitoring dan evaluasi pengadaan Vacum Cleaner		✓		✓
				Unit	2	Printer Laserjet Mono				
						Membuat perencanaan pengada Printer Laserjet Mono	✓	✓		
						Membuat usulan ke pejabat pengadaan dan bagian umum	✓	✓		
						Monitoring dan evaluasi pengadaan Printer Laserjet Mono				✓
				Unit	2	Jumlah pengadaan Laptop Adm (Lab PK dan Radiologi)				
						Memfasilitasi pengadaan di Instalasi	✓			

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Melakukan Evaluasi pada User		✓	✓	✓	Kasi Penunjang Non Medik
					Meminta laporan pengadaan		✓	✓	✓	
			Unit	1	Jumlah pengadaan PC Dekstop Adm (Sie Penunjang Medik)					
					Memfasilitasi pengadaan diBidang	✓				
					Melakukan Evaluasi pada User		✓	✓	✓	
					Meminta laporan pengadaan		✓	✓	✓	
			Unit	5	Jumlah pengadaan PC Dekstop Adm (Rehab. Medik, Farmasi,Gizi, Kedokteran Nuklir, Forensik)					
					Memfasilitasi pengadaan di Instalasi	✓				
					Melakukan Evaluasi pada User		✓	✓	✓	
					Meminta laporan pengadaan		✓	✓	✓	
			Unit	2	Jumlah Laptop Administrasi yang terpenuhi					Kasi Pelayanan Medik Rawat Jalan
					Melakukan koordinasi dengan Kasubag Umum		✓	✓		
			Unit	1	Jumlah PC Desktop Administrasi yang terpenuhi					Kasi Pelayanan Medik Rawat Inap
					Melakukan koordinasi dengan Kasubag Umum		✓			
			Set	1	Jumlah Kunci Sok Set yang diadakan					Kasi Pengembangan SDM dan Saprass
					Membuat usulan pengadaan kunci stok	✓				
					Melakukan follow up pengadaan yang telah di realisasikan	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan evaluasi pengadaan ke bagian terkait				✓	
			Unit	1	Jumlah Laptop Administrasi yang diadakan					
					Membuat usulan pengadaan Laptop	✓				
					Melakukan follow up pengadaan yang telah di realisasikan		✓			
					Melakukan evaluasi pengadaan ke bagian terkait				✓	
			Unit	11	Jumlah PC Desktop Administrasi yang diadakan					
					membuat usulan pengadaan ke bagian terkait	✓				
					Melakukan follow up pengadaan yang telah di realisasikan		✓	✓	✓	
					Melakukan evaluasi pengadaan ke bagian terkait				✓	
			Unit	1	Jumlah Lcd Projector/Infocus Tipe 2 yang diadakan					
					membuat usulan pengadaan ke bagian terkait	✓				
					Melakukan follow up pengadaan yang telah di realisasikan	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan evaluasi pengadaan ke bagian terkait				✓	
			Unit	1	Jumlah Keyboard + Mouse yang diadakan					
					membuat usulan pengadaan ke bagian terkait	✓				
					Melakukan follow up pengadaan yang telah di realisasikan		✓	✓	✓	
					Melakukan evaluasi pengadaan ke bagian terkait				✓	
			Unit	2	Jumlah Printer yang diadakan					

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					membuat usulan pengadaan ke bagian terkait	✓				
					Melakukan follow up pengadaan yang telah di realisasikan		✓	✓	✓	
					Melakukan evaluasi pengadaan ke bagian terkait		✓	✓	✓	
			Unit	12	Jumlah Ups 1200Va / 600 Watt yang diadakan					
					membuat usulan pengadaan ke bagian terkait	✓				
					Melakukan follow up pengadaan yang telah di realisasikan	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan evaluasi pengadaan ke bagian terkait				✓	
			Meter	2,565	Jumlah Kabel Wireless Belden CAT 6 yang diadakan					
					membuat usulan pengadaan ke bagian terkait	✓				
					Melakukan follow up pengadaan yang telah di realisasikan	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan evaluasi pengadaan ke bagian terkait				✓	
1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah .	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Rumah Sakit	Persentase	100%						
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jenis Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jenis	2	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
				Paket	24	Tersedianya Pengiriman Surat & Paket				
						Menghimpun data permintaan	✓	✓	✓	✓
						Melaksanakan Kegiatan Pengiriman Surat & Paket	✓	✓	✓	✓
			Lembar	550	Jumlah Materai Rp.10.000,- yang diadakan					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓			
					Menerima Hasil Pengadaan		✓			
1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Persentase sarana dan prasarana RS yang berfungsi dengan baik	Persentase	100%					
01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kegiatan	4	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional				
				Dokumen	17	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas (Mobil Jabatan & Operasional)				
						Menghimpun data permintaan	✓	✓	✓	✓
						Memonitoring Ketersediaan dan Pelunasan Pajak Kendaraan Dinas (Motor Operasional)	✓	✓	✓	✓
			Dokumen	4	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas (Motor Operasional)					
						Menghimpun data permintaan	✓	✓	✓	✓
						Memonitoring Ketersediaan dan Pelunasan Pajak Kendaraan Dinas (Motor Operasional)	✓	✓	✓	✓
			Unit	17	Jumlah Unit Kendaraan Dinas (Mobil Jabatan & Operasional) yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Unit	4	Jumlah Unit Kendaraan Dinas (Motor) yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis	8	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				
				Unit	2	Jumlah Genset yang dipelihara				
						Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Unit	1	Jumlah Mesin Incinerator yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Unit	15	Jumlah Komputer yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Unit	10	Jumlah Laptop yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Unit	5	Jumlah Printer yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Unit	3	Jumlah Mesin Fotocopy yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Unit	1	Jumlah Scanner yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Unit	2	Jumlah Sound System yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓	✓		
					Menerima Hasil Pengadaan		✓	✓		
			Kegiatan	1	Pemeliharaan genset 500 Kva					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi	✓	✓	✓	✓	
					Monitoring dan Evaluasi Pemeliharaan Genset		✓	✓	✓	
					Rekapitulasi laporan instalasi / pengadaan		✓	✓	✓	
			Kegiatan	1	Pemeliharaan Incenerator					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi	✓	✓	✓	✓	
					Monitoring dan Evaluasi Pemeliharaan Incenerator		✓	✓	✓	
					Rekapitulasi laporan instalasi / pengadaan		✓	✓	✓	
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kegiatan	9	Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
				Unit	10	Jumlah Lift yang dipelihara				
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA	✓				
					Menerima Hasil Pengadaan	✓				
			m2/Tahun	875	Jumlah Atap, Dinding, Plafon & Pagar Gedung yang dipelihara					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓			
					Menerima Hasil Pengadaan		✓			
			m2/Tahun	875	Jumlah Pengecatan Gedung/ ruangan					
					Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓			
					Menerima Hasil Pengadaan		✓			
			M1	1,095	Pemasangan/penarikan kabel Nyy 4x35 mm					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi	✓	✓	✓	✓	
					Memonitoring dan Evaluasi kegiatan pemasangan kabel		✓	✓	✓	
					Rekapitulasi laporan instalasi / pengadaan		✓	✓	✓	
			Titik	115	1 titik pemasangan box panel					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi	✓	✓	✓	✓	
					Memonitor dan Evaluasi kegiatan titik pemasangan box panel		✓	✓	✓	
					Rekapitulasi laporan instalasi / pengadaan		✓	✓	✓	
			M2/Tahun	875	Pemeliharaan gedung (pemeliharaan instalasi air)					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi	✓	✓	✓	✓	
					Memonitor dan Evaluasi pemeliharaan Gedung (Pemeliharaan Instalasi Air)		✓	✓	✓	
					Rekapitulasi laporan instalasi		✓	✓	✓	
1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	Tercapainya Pelayanan dan kinerja BLUD RS	Persentase capaian hasil Kinerja BLUD	Persentase	80%					

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Terpenuhinya Kebutuhan semua Unit Adminstrasi, pelayanan dan penunjang RS	Persentase	80	Merealisasikan Persentase capaian pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan					
			Kegiatan	1	Jumlah Kegiatan pelatihan Resertifikasi Asesor Keperawatan		√			Kasi Keperawatan Rawat Jalan
					Membuat proposal kegiatan pelatihan Resertifikasi Asesor Keperawatan		√			
					Koordinasi dengan penyelenggaraan Pelatihan		√			
					Menyusun peserta pelatihan		√			
					Koordinasi ke Bidang Diklat terkait pelaksanaan pelatihan		√			
					Membuat laporan kegiatan pelatihan			√		
			Kegiatan	1	Jumlah Kegiatan pelatihan ACLS			√		
					Membuat proposal kegiatan pelatihan Resertifikasi Asesor Keperawatan			√		
					Koordinasi dengan penyelenggaraan Pelatihan			√		
					Menyusun peserta pelatihan			√		
					Koordinasi ke Bidang Diklat terkait pelaksanaan pelatihan			√		
					Membuat laporan kegiatan pelatihan			√		
			Kegiatan	1	Jumlah Kegiatan pelatihan ICU Dasar					Kasie Keperawatan Rawat Inap
					Melakukan koordinasi dengan bagian diklit	√				
					Koordinasi dengan tim pelaksana pelatihan	√				
					Membuat usulan/TOR untuk pelatihan		√			
					Melakukan koordinasi pelaksanaan			√		
					Membuat laporan kegiatan pelatihan				√	
			Kegiatan	1	Jumlah Kegiatan pelatihan PICU					
					Melakukan koordinasi dengan bagian diklit	√				
					Koordinasi dengan tim pelaksana pelatihan	√				
					Membuat usulan/TOR untuk pelatihan		√			
					Melakukan koordinasi pelaksanaan			√		
					Membuat laporan kegiatan pelatihan				√	
			Kegiatan	1	Jumlah Kegiatan pelatihan NICU					
					Melakukan koordinasi dengan bagian diklit	√				
					Koordinasi dengan tim pelaksana pelatihan	√				
					Membuat usulan/TOR untuk pelatihan		√			
					Melakukan koordinasi pelaksanaan			√		
					Membuat laporan kegiatan pelatihan				√	
			Kegiatan	1	Jumlah Kegiatan pelatihan Resusitasi Neonatus					
					Melakukan koordinasi dengan bagian diklit	√				
					Koordinasi dengan tim pelaksana pelatihan	√				
					Membuat usulan/TOR untuk pelatihan		√			
					Melakukan koordinasi pelaksanaan			√		
					Membuat laporan kegiatan pelatihan				√	
			Kegiatan	1	Jumlah Kegiatan pelatihan ACLS					
					Melakukan koordinasi dengan bagian diklit	√				

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Koordinasi dengan tim pelaksana pelatihan	√				
					Membuat usulan/TOR untuk pelatihan		√			
					Melakukan koordinasi pelaksanaan			√		
					Membuat laporan kegiatan pelatihan				√	
			Unit	2	Jumlah Scanner Brother ADS 2200					
					Membuat perencanaan pengadaan Scanner Brother ADS 2200	√				
					Membuat usulan	√				
					Melakukan koordinasi ke Pejabat Pengadaan dan Bagian Umum serta bagian Keuangan	√				
					Monitoring dan evaluasi pengadaan Scanner Brother ADS 2200		√	√	√	
			Unit	10	Jumlah Rak berkas Status pasien rekam medik diadakan					
					Membuat perencanaan Rak berkas Status pasien rekam medik diadakan (BLUD)	√				
					Membuat usulan	√				
					Melakukan koordinasi ke Pejabat Pengadaan dan Bagian Umum (BLUD)	√				
					Monitoring dan evaluasi pengadaan Rak berkas Status pasien rekam medik		√	√	√	
			Kegiatan	1	Pelatihan Bantuan Hidup dasar					
					- Membuat dan menginventarisir kebutuhan pelatihan	√	√			
					- Berkoordinasi dengan bagian Keuangan kesiapan anggaran		√	√		
					- Memastikan pembayaran sdh dilaksanakan		√	√		
					- memastikan pembayaran sdh diterima Panitia & Narasumber		√	√		
			Kegiatan	1	Pelatihan Komunikasi Efektif					
					- Membuat dan menginventarisir kebutuhan pelatihan	√	√			
					- Berkoordinasi dengan bagian Keuangan kesiapan anggaran		√	√		
					- Memastikan pembayaran sdh dilakukan		√	√		
					- memastikan pembayaran sdh diterima Panitia & Narasumber		√	√		
			Unit	7	Jumlah Scan Barcode yang diadakan					
					Melakukan validasi terhadap kartu tunggu	√	√	√	√	
					Melakukan validasi terhadap faktur-faktur pajak	√	√	√	√	
					Melakukan validasi terhadap berkas-berkas spk	√	√	√	√	
					Melakukan validasi terhadap berkas-berkas pengadaan barang habis pakai	√	√	√	√	
					Melakukan validasi terhadap berkas-berkas pemeliharaan	√	√	√	√	
					Melakukan validasi terhadap berkas-berkas obat-obatan	√	√	√	√	
					Melakukan validasi terhadap berkas-berkas lainnya	√	√	√	√	
			Unit	1	Jumlah Handphone yang diadakan					

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Mengembangkan sistim aplikasi MKP (Mobile Keuangan Pegawai)	✓			✓	
					Menguji coba dan mengupdate aplikasi MKP	✓	✓	✓	✓	
			Protokol	150	Biaya perawatan data STEPDAL					
					membuat rekapan jumlah protokol yang ditelaah secara online		✓	✓	✓	
					membuat laporan pembayaran STEPDAL				✓	
			Proposal	2	Lomba proposal penelitian					
					Membuat panduan,outline dan ketentuan untuk lomba proposal penelitian	✓	✓			
					melakukan sosialisasi terkait dengan lomba penelitian		✓	✓		
					Pelaksanaan Lomba Proposal			✓		
					Pendokumentasian Uman				✓	
			Unit	6	Maintenance CT-Simulator Instalasi Radiotherapi					
					Memfasilitasi Pengadaan Maintenance CT-Simulator Instalasi Radiotherapi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data pengadaan Maintenance CT-Simulator Instalasi Radiotherapi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	1	Uji Kesesuaian LINAC,CT Simulator,C-Arm Instalasi Radiotherapi					
					Memfasilitasi Pengadaan Uji Kesesuaian LINAC,CT Simulator,C-Arm Instalasi Radiotherapi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data pengadaan Uji Kesesuaian LINAC,CT Simulator,C-Arm Instalasi Radiotherapi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	1	Pengurusan ijin Perpanjangan BAPETEN Intalasi Radiotherapi					
					Memfasilitasi Pengurusan ijin Perpanjangan BAPETEN Intalasi Radiotherapi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Pengurusan ijin Perpanjangan BAPETEN Intalasi Radiotherapi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	4	Pembacaan TLD Personil Instalasi Radiotherapi					
					Memfasilitasi Pembacaan TLD Personil Instalasi Radiotherapi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Pembacaan TLD Personil Instalasi Radiotherapi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Pemeliharaan Perbaikan Alat Kedokteran					
					Memfasilitasi Pemeliharaan Perbaikan Alat Kedokteran	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Pemeliharaan Perbaikan Alat Kedokteran	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	4	Pemeliharaan Rutin Pesawat Spect CT (Preimery Maintenance) Kedokteran Nuklir					
					Memfasilitasi Pemeliharaan Rutin Pesawat Spect CT (Preimery Maintenance) Kedokteran Nuklir	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Pemeliharaan Rutin Pesawat Spect CT (Preimery Maintenance) Kedokteran Nuklir	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	4	Pembacaan TLD 2 elemen Kedokteran Nuklir					
					Memfasilitasi Pembacaan TLD 2 elemen Kedokteran Nuklir	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Pembacaan TLD 2 elemen Kedokteran Nuklir	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	

Kasi Penunjang Medik

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM, KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
			Unit	4	Pembacaan TLD 4 elemen Kedokteran Nuklir					
					Memfasilitasi Pembacaan TLD 4 elemen Kedokteran Nuklir	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Pembacaan TLD 4 elemen Kedokteran Nuklir	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	4	Biaya Pengantaran dan Pengambilan pembacaan TLD Instalasi KN					
					Memfasilitasi Biaya Pengantaran dan Pengambilan pembacaan TLD Instalasi KN	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Biaya Pengantaran dan Pengambilan pembacaan TLD Instalasi KN	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	4	Pembacaan TLD Badge instalasi Radiologi					
					Memfasilitasi Pembacaan TLD Badge instalasi Radiologi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Pembacaan TLD Badge instalasi Radiologi	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	1	Pemeliharaan Cath Lab (Tube cathlab)					
					Memfasilitasi Pemeliharaan Cath Lab (Tube cathlab)	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Pemeliharaan Cath Lab (Tube cathlab)	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	1	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Radiotherapi/LINAC					
					Memfasilitasi Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Radiotherapi/LINAC	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Radiotherapi/LINAC	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			Unit	1	TPS Radiotherapi (Upgrade yg diskontinu)					
					Memfasilitasi TPS Radiotherapi (Upgrade yg diskontinu)	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data TPS Radiotherapi (Upgrade yg diskontinu)	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
		Belanja program pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup			Belanja program pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi	v	v	v	v	
					Memonitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan, Pengendalian dan Pemusnahan Limbah	v	v	v	v	
					Rekapitulasi Laporan Pengelolaan, Pengendalian dan Pemusnahan Limbah	v	v	v	v	
			Kegiatan	12	Jumlah Pemeriksaan kualitas air limbah	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan uji emisi insinerator	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan uji emisi genset	v	v	v	v	
			Paket	1	Jumlah Pemeliharaan dan Perbaikan IPAL (Grass Trap) Instalasi Kesling	v	v	v	v	Kasi Penunjang Non Medik
			Kilogram	20,000	Penyerahan limbah B3 ke pihak ke 3 yang berijin (abu incenerator)	v	v	v	v	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
			Kilogram	11.342	Penyerahan Limbah B3 ke pihak ke 3 (Lampu TL, produk Farmasi, bahan kimia kadaluarsa dll) Instalasi Kesling	v	v	v	v	
		Belanja pemeliharaan alat bengkel dan alat ukur-alat ukur-alat kalibrasi			Belanja pemeliharaan alat bengkel dan alat ukur-alat ukur-alat kalibrasi					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan ruangan	v	v	v	v	
					Menyurat ke Instalasi / Ruangan yang alat-alatnya akan di Kalibrasi		v	v	v	
					Kegiatan Kalibrasi Alkes		v	v	v	
					Memonitoring dan Evaluasi Kegiatan Kalibrasi Alkes		v	v	v	
					Meminta Laporan Alkes yang sudah dikalibrasi		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi TLD Neutron Instalasi Radioterapi		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Survey Meter STEP OD-02 Instalasi Radioterapi		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Dosimeter saku gamma bleeper Instalasi Radiotherapi		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Detector PTW Instalasi Radioterapi		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Peralatan QA/QC Instalasi Kedokteran Nuklir		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Surveymeter Gamma (Radioterapi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi PTW Farmer Chamber (Radioterapi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi PTW Advance Markus (Radioterapi)		v	v	v	Kasi Penunjang Non Medik
			Unit	1	Kalibrasi PTW Ion Chamber Semiflek (Radioterapi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Pen Dose (Radioterapi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Dosimeter Saku Gamma (Radiologi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Saku Neutron (Radiologi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Surveymeter Gamma (Radiologi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Surveymeter Neutron (Radiologi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Surveymeter Kontaminasi Alfa dna Beta (Radiologi)		v	v	v	
			Unit	1	Kalibrasi Dise Calibration Gamma Counter (Radiologi)		v	v	v	
		Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					
					Melakukan koordinasi dengan Bagian Umum	v	v	v	v	
			Paket	12	Pemeliharaan Rutin lift barang dan penumpang	v	v	v	v	
					Laporan Pemeliharaan Rutin Lift barang dan penumpang	v	v	v	v	
					Melakukan koordinasi dengan Bagian Umum	v	v	v	v	Kasi Penunjang Non Medik
			Paket	4	Pemeliharaan AC central sakura	v	v	v	v	
					Laporan Pemeliharaan AC Central Sakura	v	v	v	v	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
		Belanja pemeliharaan alat laboratorium-alat laboratorium lingkungan hidup-alat laboratorium kualitas air dan tanah			Belanja pemeliharaan alat laboratorium-alat laboratorium lingkungan hidup-alat laboratorium kualitas air dan tanah					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi	v	v	v	v	
					Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pemeliharaan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup, Kualitas Air dan Tanah	v	v	v	v	
					Laporan kegiatan Pemeliharaan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup, Kualitas Air dan Tanah	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan Kualitas Air RO di HD (Pemeriksaan Kualitas Air Kimia) Instalasi Kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	12	Jumlah Pemeriksaan Kualitas Air RO di HD (Pemeriksaan kualitas Bakteri dan Endotoksin) Instalasi Kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan Kualitas air bersih (kualitas kimia) Instalasi Kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	12	Jumlah Pemeriksaan kualitas air bersih (kualitas mikrobiologi) Instalasi Kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan kualitas air minum instalasi kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan kualitas badan air instalasi kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan uji emisi boiler instalasi kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah pengukuran kebisingan lingkungan rumah sakit instalasi kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan kualitas udara ambient instalasi kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	12	Jumlah Pengendalian vektor dan binatang pengganggu (kecoa, tikus, kucing dll) oleh pihak intern RS Instalasi kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan sample makanan, minuman, alat makan dan alat masak instalasi kesling pemeriksaan usap kuman lantai, dinding dan udara instalasi kesling	v	v	v	v	Kasi Penunjang Non Medik
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan kadar gas udara ruang instalasi kesling	v	v	v	v	
			Paket	1	Jumlah Pemasangan unit RO (Boiler)	v	v	v	v	
			Paket	1	Jumlah Pemeliharaan dan perbaikan mesin pompa folder (Kesling)	v	v	v	v	
			Paket	1	Jumlah Pemeliharaan Hydrant (Inst.K3)	v	v	v	v	
			Paket	1	Jumlah Pemeliharaan instalasi gas medis (Boiler)	v	v	v	v	
			Paket	1	Jumlah Pemeliharaan Mesin Boiler	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Pemeliharaan udara ruang instalasi kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan usap kuman linen (Kesling)	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan kualitas air bersih (Fisika dan Kimia)	v	v	v	v	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan kualitas air bersih (Fisika, Kimia, dan Biologi)	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan air bersih (Biologi)	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan air limbah domestik	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan kualitas air RO di LAB inst. Kesling	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan air permukaan (Kesling)	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah Pemeriksaan free sampling udara (Kesling)	v	v	v	v	
			Kegiatan	2	Jumlah kegiatan petugas sampling usap kuman (Kesling)	v	v	v	v	
				35	Jumlah paket pengadaan di Instalasi CSSD & Laundry					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan di Instalasi CSSD & Laundry	✓	✓	✓	✓	
				5	Jumlah Paket Pengadaan Alkes IGD					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di Instalasi IGD	✓	✓	✓	✓	
				1	Jumlah Paket Pengadaan Alkes AGD					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di AGD	✓	✓	✓	✓	
				4	Jumlah Paket Pengadaan Alkes HD					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di HD	✓	✓	✓	✓	
				18	Jumlah Paket Pengadaan Alkes IRJA					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di IRJA	✓	✓	✓	✓	
				13	Jumlah Paket Pengadaan Alkes Instalasi Humas & PKRS					
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di Instalasi Humas & PKRS	✓	✓	✓	✓	

Kasi Pelayanan Rawat Jalan

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB		
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN					
						I	II	III		IV	
				11	Jumlah Paket Pengadaan Alkes IRNA Publik						
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓		
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di IRNA Publik	✓	✓	✓	✓		
				4	Jumlah Paket Pengadaan Alkes UPT Sakura						
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓		
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di UPT Sakura	✓	✓	✓	✓		
				6	Jumlah Paket Pengadaan Alkes IBS						
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓		
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di IBS	✓	✓	✓	✓		
				2	Jumlah Paket Pengadaan Alkes Intalasi Anestesi						
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓		
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di Intalasi Anestesi	✓	✓	✓	✓		
				28	Jumlah Paket Pengadaan Alkes IPI						
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi dan Kasubag Umum	✓	✓	✓	✓		
					Melakukan follow up atas terpenuhinya kebutuhan alkes di IPI	✓	✓	✓	✓		
	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Tercapainya Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan [UKP] dan Upaya Kesehatan Masyarakat [UKM]	Nilai capaian Indikator Kinerja Utama [IKU] Rumah Sakit Sesuai standar	Persentase	83%						
1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Terpenuhinya Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan di Rumah Sakit	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan RS yang dimanfaatkan	Persentase	100%						
	01	Pembangunan Rumah Sakit Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Tersedianya rumah sakit beserta sarana dan prasarana Pendukungnya	Jumlah Pembangunan Gedung Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Kegiatan	504	Melakukan koordinasi kegiatan Pembangunan Gedung Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya				
				Gedung	1	Jumlah Pembangunan Gedung PANDURATA dan Pengawasan					
						Membuat Surat Permintaan Kepada KPA		✓			
						Menerima Hasil Pengadaan		✓			Kasubag Umum & Perlengkapan
				Unit	1	Jumlah Mesin Instalasi Pengolah Air Limbah					
						Melakukan koordinasi dengan Instalasi	✓	✓	✓	✓	
						Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pemeliharaan Mesin Pengolah Air Limbah		✓	✓	✓	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB		
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN					
						I	II	III		IV	
					Laporan Pemeliharaan Mesin Pengolah Air Limbah		✓	✓	✓	Kasi Penunjang Non Medik	
			M2	501	Jumlah Pembangunan Gedung WTP (Water Treatment Plant)						
					Melakukan koordinasi dengan Instalasi Kegiatan Pembangunan Gedung WTP	v	v	v	v		
					Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pembangunan Gedung WTP		v	v	v		
					Laporan kegiatan pembangunan Gedung WTP		v	v	v		
			Paket	1	Kegiatan Pengawasan Pembangunan						
					Kegiatan Tinjau lapangan		v	v	v		
					Laporan kegiatan pengawasan pembangunan		v	v	v		
10	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Terpenuhinya alat kesehatan/alat penunjang medik di pelayanan medik rawat jalan	Jumlah Unit Alkes yang diadakan	Paket	15	Melaksanakan kegiatan koordinasi pengadaan Unit Alkes					
				Set	2	Instrummen Set Operas Bedah Spine				Kasi Penunjang Medik	
						Memfasilitasi Pengadaan Instrummen Set Operasi Bedah Spine			✓		✓
						Meminta data pengadaan Instrummen Set Operasi Bedah Spine					
						Meminta data evaluasi pada user			✓		✓
			Unit	1	IABP Autocat Acc 3 Optimus Console+Acc			✓	✓		
					Memfasilitasi Pengadaan IABP Autocat Acc 3 Optimus Console+Acc			✓	✓		
					Meminta data pengadaan Instrummen Set Operasi Bedah Spine						
					Meminta data evaluasi pada user			✓	✓		
			Unit	1	Alat Pemeriksaan USG			✓	✓		
					Memfasilitasi Pengadaan Alat Pemeriksaan USG			✓	✓		
					Meminta data pengadaan Alat Pemeriksaan USG						
					Meminta data evaluasi pada user			✓	✓		
17	Pemeliharaan alat Kesehatan/alat penunjang medik Fasilitas layanan	Terlaksananya pemeliharaan alat kesehatan/alat penunjang medik Fasilitas layanan	Jumlah Paket Alkes yang dipelihara	Paket	6	Melaksanakan koordinasi Pemeliharaan Paket Alkes					
				Paket	1	Jumlah Kalibrasi Alat Laboratorium				Kasi Penunjang Non Medik	
						Melakukan koordinasi dengan Instalasi	✓	✓	✓		✓
						Mendata Alkes yang akan diKalibrasi	✓	✓			
						Menyurat ke Instalasi / Ruangan yang alat-alatnya akan di Kalibrasi		✓	✓		✓
						Memonitoring dan Evaluasi kegiatan Kalibrasi Alkes		✓	✓		✓
			Unit	1	Pemeliharaan berkala Cathlab Phillips FD20			✓	✓		
					Memfasilitasi Pemeliharaan berkala Cathlab Phillips FD20			✓	✓		
					Meminta data Pemeliharaan berkala Cathlab Phillips FD20						
					Meminta data evaluasi pada user			✓	✓		
			Paket	1	Pemeliharaan Peralatan Kedokteran Umum			✓	✓		
					Memfasilitasi Pemeliharaan Peralatan Kedokteran Umum			✓	✓		
					Meminta data Pemeliharaan Peralatan Kedokteran Umum						
					Meminta data evaluasi pada user			✓	✓		
			Unit	1	Pemeliharaan Mesin Anestesi			✓	✓		
					Memfasilitasi Pemeliharaan Mesin Anestesi			✓	✓		
					Meminta data Pemeliharaan Mesin Anestesi						
					Meminta data evaluasi pada user			✓	✓		
			Paket	1	Pemeliharaan/pengadaan Spare Part CATHLAB ALLURA FD 20			✓	✓		
					Memfasilitasi Pemeliharaan Mesin Anestesi			✓	✓		

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Meminta data Pemeliharaan Mesin Anestesi					
					Meminta data evaluasi pada user			✓	✓	
			OT	1	Perjalanan Dinas dalam daerah (TLD Penunjang)	✓	✓	✓	✓	
					Memfasilitasi Perjalanan Dinas dalam daerah (TLD Penunjang)	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Perjalanan Dinas dalam daerah (TLD Penunjang)					
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
			OT	1	Perjalanan Dinas luar daerah (TLD Penunjang)	✓	✓	✓	✓	
					Memfasilitasi Perjalanan Dinas luar daerah (TLD Penunjang)	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data Perjalanan Dinas luardaerah (TLD Penunjang)					
					Meminta data evaluasi pada user	✓	✓	✓	✓	
22	Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Tersedianya Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Laporan pengadaan obat dan BHP Medis	Laporan	1	Membuat Laporan pengadaan obat dan BHP Medis				
				Laporan	4	Meminta data Kegiatan pengadaan Obat & BHP Medis	✓	✓	✓	✓
				Laporan	4	Meminta data evaluasi pada user (Farmasi)	✓	✓	✓	✓
				Box	2243	Obat kategori 1 (<= 5000)				
				Box	942	Obat kategori 2 (5000-10000)				
				Box	547	Obat kategori 3 (10000-20000)				
				Box	148	Obat kategori 4 (20000-40000)				
				Box	142	Obat kategori 5 (40000-70000)				
				Box	240	Obat kategori 6 (70000-100000)				
				Box	86	Obat kategori 7 (100000-150000)				
				Box	100	Obat kategori 8 (150000-300000)				
				Box	151	Obat kategori 9 (300000-500000)				
				Box	175	Obat kategori 10 (500000-1000000)				
				Box	473	Obat kategori 12 (1500000-4000000)				
1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Terpenuhinya layanan kesehatan untuk UKP, Rujukan, UKM dan UKM Rujukan di rumah sakit	Persentase capaian Satandar Pelayanan Minimal [SPM] RS	Persentase	87%					
15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Khusus	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan khusus	Jumlah Jenis Laporan Standar Pelayanan Minimal RS	Laporan	13	Membuat Laporan Standar Pelayanan Minimal RS				
				Laporan	4	Laporan SPM Petugas Keamanan				
						Menugaskan Petugas untuk menghimpun Laporan SPM	✓	✓	✓	✓
						Memonitoring Laporan SPM Petugas Keamanan	✓	✓	✓	✓
				Laporan	4	Laporan SPM Rapat Management RS				
						Menugaskan Staff untuk menghimpun Laporan SPM	✓	✓	✓	✓
						Memonitoring Laporan SPM Rapat Management RS	✓	✓	✓	✓
				laporan	4	Monitoring dan evaluasi pembelajaran IPE				
						1. Melakukan koordinasi dengan tim fasilitator		✓		

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					b. Membuat laporan dan evaluasi pembelajaran IPE				✓	Kasi Diklit
			laporan	4	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pasca pendidikan					
					a. Melakukan koordinasi dengan bagian umum yang menangani kepegawaian		✓			
			Dokumen	4	Jumlah Laporan SPM Rekam Medis					
					Melakukan koordinasi dengan kelapa instalasi Rekam Medik untuk mendapatkan hasil pengolahan data SPM Rekam Medik	✓	✓	✓	✓	
					Monitoring dan evaluasi dalam hal pengolahan data SPM Rekam Medik	✓	✓	✓	✓	
			Dokumen	4	Jumlah laporan penyediaan data rumah sakit					Kasi Rekam Medik
					Melakukan koordinasi dengan kelapa instalasi Rekam Medik untuk mendapatkan hasil pengolahan data Rumah Sakit	✓	✓	✓	✓	
					Monitoring dan evaluasi dalam hal pengolahan data Rumah Sakit	✓	✓	✓	✓	
			Laporan	4	Jumlah laporan SPM dari 4 Instalasi penunjang non medis					
					Koordinasi dengan Instalasi dibawah Penunjang Non Medik	✓	✓	✓	✓	
					Meminta data laporan SPM dari 4 Instalasi	✓	✓	✓	✓	
					Menganalisa dan mengevaluasi Laporan SPM dari 4 Instalasi dibawah Penunjang Non Medik	✓	✓	✓	✓	
					Membuat Laporan ke Perencanaan	✓	✓	✓	✓	
			Laporan	4	Melakukan verifikasi dan evaluasi pencapaian SPM di 8 Instalasi Penunjang Medik					
					Meminta data SPM 8 Instalasi	✓	✓	✓	✓	
					Analisis dan evaluasi data SPM 8 Instalasi	✓	✓	✓	✓	
28	Pengelolaan Penelitian Kesehatan	Terlaksananya pengelolaan penelitian kesehatan	Kegiatan	7	Melaksanakan kegiatan pendukung penelitian di RS					
			Protokol	150	Jumlah penelitian yang di review oleh komite etik penelitian kesehatan					
					a. Membuat laporan penelitian per triwulan	✓	✓	✓	✓	
					b. Merekap jumlah penelitian yang direview oleh KEPK	✓	✓	✓	✓	
					c. Merekap jumlah publikasi penelitian yang dilaksanakan di rumah sakit	✓	✓	✓	✓	
					d.Mengarsipkan bukti publikasi jurnal penelitian dan hardcopy penelitian	✓	✓	✓	✓	
			Penelitian	3	Jumlah penelitian yang dilakukan oleh RS					
					a.Membuat usulan SK TIM penelitian	✓				
					b.Membuat outline,dan ketentuan tata naskah penelitian	✓	✓			
					c.Membuat panduan dan alur penelitian	✓	✓			
					d.Melaksanakan rapat koordinasi dengan 3 tim (Bedah Jantung,Onkologi,dan Urologi) penelitian terkait dengan panduan,outline dan garis besar penelitian	✓	✓			
					e.Memantau jalannya penelitian per triwulan	✓	✓	✓	✓	
					f. Mengumpulkan hardcopy penelitian yang telah selesai dilaksanakan				✓	
			Orang	7	Pelatihan peneltian / penulisan artikel ilmiah dengan Indonesian Medical Journal (IMJ)					
					a.Menginventarisir pegawai yang akan diikutsertakan dalam pelatihan	✓	✓			
					b.Mengusulkan surat permohonan kepada direktur	✓	✓			
					c.Membuat usulan SPT untuk pegawai yang mengikuti pelatihan	✓	✓	✓	✓	
					d.Melaksanakan pembayaran untuk pelatihan	✓	✓	✓	✓	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					e.membuat laporan pasca pelatihan	✓	✓	✓	✓	Kasi Diklit
			Proposal	2	Lomba proposal peneltian					
					a.Membuat panduan untuk lomba proposal penelitian	✓	✓			
					b.Berkoordinasi dengan TIM Reviewer terkait dengan pelaksanaan lomba proposal	✓	✓			
					c.Melakukan sosialisasi terkait pelaksanaan lomba penelitian		✓	✓		
					d.Membuat laporan lomba proposal penelitian				✓	
			Orang	4	Reviewer lomba proposal penelitian					
					a.Membuat usulan SK TIM Reviewer proposal penelitian	✓				
					b.Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim reviewer terkait dengan pelaksanaan lomba proposal		✓	✓		
			Orang	7	Pelatihan Etik Dasar Lanjut (EDL)					
					a.Menginventarisir pegawai yang akan diikutsertakan dalam pelatihan	✓				
					b.Mengusulkan surat permohonan kepada direktur	✓	✓			
					c.Membuat usulan SPT untuk pegawai yang mengikuti pelatihan		✓	✓		
					d.Melaksanakan pembayaran untuk pelatihan		✓	✓		
					e.Membuat laporan pasca pelatihan			✓	✓	
			Orang	5	Pelatihan Good Clinical Practice (GCP)					
					a.Menginventarisir pegawai yang akan diikutsertakan dalam pelatihan	✓				
					b.Mengusulkan surat permohonan kepada direktur	✓	✓			
					c.Membuat usulan SPT untuk pegawai yang mengikuti pelatihan		✓	✓		
					d.Melaksanakan pembayaran untuk pelatihan		✓	✓		
					e.Membuat laporan pasca pelatihan			✓	✓	
			Kegiatan	1	Sosialisasi pelaksanaan lomba proposal penelitian					
					a.Membuat undangan untuk seluruh ka.Bidang, Ka.Komite, Ka.KSM	✓	✓			
					b.melakukan persiapan sosialisasi	✓	✓			
					c.melakukan sosialisasi lomba proposal		✓	✓		
					d.mendokumentasikan UMAN		✓	✓		
					e.Membuat laporan pasca kegiatan			✓	✓	
			Kegiatan	1	Sosialisasi Pohon Penelitian					
					a.Membuat undangan untuk seluruh ka.Bidang, Ka.Komite, Ka.KSM	✓	✓			
					b.melakukan persiapan sosialisasi	✓	✓			
					c.melakukan sosialisasi pohon penelitian		✓	✓		
					d.mendokumentasikan UMAN		✓	✓		
					e.Membuat laporan pasca kegiatan			✓	✓	
			Protokol	150	Pembiayaan Sistem Telaah Etik Digital (STEPDAL)					
					a.melakukan rekapitulasi protokol etik yang masuk	✓	✓			
					b.melakukan pembayaran		✓	✓		
			Buku	1	Pembuatan buku panduan penelitian					
					a.Membuat draft buku panduan penelitian	✓	✓			
					b.melaksanakan rapat koordinasi antara bidang diklit dengan KEPK membahas buku panduan penelitian		✓	✓		
					c.melakukan penggandaan dan penjiilidan buku panduan penelitian			✓	✓	
1.03	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Sistem Informasi RS Terintegrasi dengan Baik	Persentase	70%					
	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Terselenggaranya Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Program Data			Membuat Modul Program Data				
				Modul	2	Jumlah modul yang terimplementasi dalam SIM RS				
						Modul SIM RS terimplementasi di unit rawat inap				

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM, KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Melakukan koordinasi dengan instalasai PDE	✓				Kasi Pengembangan IT
					Rapat pembahasan modul rawat inap dengan instalasi PDE	✓				
					Menghimpun data yang diperlukan untuk pembuatan modul rawat inap	✓				
					Mengecek kesesuaian modul rawap inap dengan SIM RS	✓				
					Persiapan ujicoba modul rawat inap		✓			
					Ujicoba implementasi modul rawat inap		✓			
					Modul SIM RS terimplementasi di unit farmasi					
					Melakukan koordinasi dengan instalasai PDE					
					Rapat pembahasan modul farmasi dengan instalasi PDE			✓		
					Menghimpun data yang diperlukan untuk pembuatan Modul Farmasi			✓		
					Mengecek kesesuaian modul farmasi dengan SIM RS			✓		
					Persiapan ujicoba modul rawat inap				✓	
					Ujicoba implementasi modul rawat inap				✓	
			Laporan	2	Jumlah laporan monev pengembangan SIM RS					
					Menghimpun semua data yang diperlukan untuk laporan dan evaluasi modul rawat inap		✓			
					Menghimpun semua data yang diperlukan untuk laporan dan evaluasi modul farmasi				✓	
Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Terselenggaranya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Aplikasi/Sistem Informasi			Membuat Aplikasi/Sistem Informasi					
			Aplikasi	1	Aplikasi pelaporan penyerapan anggaran APBD yang terintegrasi antara keuangan dan perencanaan					Kasi Pengembangan IT
					Melakukan koordinasi dengan Bagian Keuangan		✓			
					Monitoring dan evaluasi aplikasi			✓		
			Aplikasi	1	Aplikasi Penyusunan Program Kegiatan Bidang/Bagian					
					Melakukan koordinasi dengan Bagian Perencanaan	✓				
					Rapat pembahasan aplikasi	✓				
					Persiapan ujicoba aplikasi		✓			
					Ujicoba implementasi aplikasi		✓			
					Monitoring dan evaluasi aplikasi			✓		
			Aplikasi	1	Pembuatan SIM-EPK online (pengajuan protokol etik penelitian secara online)					
					Melakukan koordinasi dengan Bagian Diklit		✓			
					Monitoring dan evaluasi SIM-EPK			✓		
			Aplikasi	1	Aplikasi E-Office					
					Melakukan koordinasi dengan Bagian Umum	✓				
					Sosialisasi aplikasi e-Office		✓			
					Persiapan ujicoba aplikasi e-Office		✓			
					Ujicoba implementasi aplikasi e-Office			✓		
					Monitoring dan evaluasi aplikasi e-Office				✓	
1.04	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Terselenggaranya kegiatan Akreditasi RS dan kegiatan peningkatan mutu pelayanan	Nilai Akreditasi Rumah Sakit, Nilai Mutu Pelayanan Rumah Sakit dan Nilai survey SKM, SKP dan IPK	Persentase	83%					
	02 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Terlaksananya peningkatan tata kelola Rumah Sakit	Jumlah Kegiatan Uji Kompetensi dan Monev CP dan PPK	Kegiatan	4	Melaksanakan Kegiatan Ui Kompetensi dan Monev CP dan PPK				
				Kegiatan	12	Jumlah pelaksanaan rapat pertemuan bidang keperawatan	✓	✓	✓	✓
						Membuat materi pertemuan	✓	✓	✓	✓
						Membuat Undangan rapat	✓	✓	✓	✓
						Menyiapkan konsumsi, Notulen dan Absensi	✓	✓	✓	✓

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Membuat laporan kegiatan yang dilakukan				√	Kasi Keperawatan Rawat Jalan
			Kegiatan	2	Jumlah kegiatan Sosialisasi Proses Kredensial	√				
					Koordinasi dengan Komite Keperawatan	√				
					Membuat Undangan rapat	√				
					Menyiapkan konsumsi, Notulen dan Absensi	√				
					Membuat laporan kegiatan yang dilakukan	√				
			Kegiatan	30	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Uji/Assesor Kompetensi					
					• Mengadakan pertemuan dengan Tim Assesor Kompetensi	√				
					• Membuat Instrumen Kompetensi sesuai kenaikan level	√				
					• Menentukan Tim Assesor	√				
					• Pelaksanaan Uji Kompetensi Perawat kenaikan Level Jenjang Karir		√	√	√	
					• Membuat Sertifikat Jenjang karir				√	
					• Meembuat Laporan Pelaksanaan Uji Kompetensi Perawat dan Bidan				√	
			Kegiatan	4	Jumlah Pelaksanaan Pemaparan Hasil Audit Keperawatan					Kasi Keperawatan Rawat Inap
					Mengumpulkan topik/data keperawatan yang akan diaudit	√	√			
					Melakukan koordinasi dengan Tim audit Keperawatan		√	√		
					Melakukan analisa terhadap hasil audit keperawatan			√		
					Membuat laporan audit keperawatan			√	√	
					Pemaparan hasil audit keperawatan				√	
			Kegiatan	2	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Etik Profesi					
					Koordinasi dengan tim pelaksana sosialisasi Etik Profesi	√				
					Membuat usulan/TOR sosialisasi Etik Profesi	√				
					Melakukan koordinasi pelaksanaan Sosialisasi Etik Profesi		√	√		
					Membuat laporan kegiatan sosialisasi Etik Profesi				√	
			Kegiatan	30/4.	Jumlah Sosialisasi Pelaksanaan Mutu Pelayanan Keperawatan					
					Pemilihan Indikator mutu keperawatan	√				
					Membuat Kamus indikator mutu keperawatan	√				
					Koordinasi dengan komite mutu tentang judul dan kamus indikator mutu keperawatan	√				
					Melakukan koordinasi pelaksanaan sosialisasi mutu pelayanan keperawatan	√	√	√	√	
					Membuat laporan kegiatan sosialisasi mutu pelayanan keperawatan				√	
			Prodi	8	Jumlah program studi yang terlibat dalam proses pembelajaran IPE					
					a. Menginventarisir program studi yang akan melakukan pembelajaran dengan konsep IPE		√			
					b. Melaksanakan rapat koordinasi antara RS dengan program studi untuk membahas persamaan persepsi tentang konsep IPE di RS		√	√		
					c. Melaksanakan kegiatan IPE dan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan IPE			√	√	
			Kegiatan	1	Jumlah sosialisasi modul yang akan dilakukan dan jumlah program studi yang disosialisasikan					
					a. Membuat rencana kegiatan sosialisasi	√				

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					b. Melakukan persiapan dan memonitor kelengkapan untuk kegiatan sosialisasi			✓		Kasi Diklit
					c. Melakukan evaluasi kegiatan sosialisasi				✓	
			Modul	1	Tersedianya modul pembelajaran IPE					
					a. Rapat dengan komkordik untuk penetapan tema modul IPE	✓				
					b. Menetapkan tim penyusun modul IPE		✓			
					c. Menyusun modul IPE			✓	✓	
					d. Mencetak dan memperbanyak modul IPE		✓			
			Kegiatan	1	Bimbingan teknis IPE					
					a. Rapat dengan institusi pendidikan tentang strategi pembelajaran IPE		✓			
					b. Membuat rencana kegiatan pembelajaran IPE					
					c. Melakukan persiapan dan memonitor pembelajaran IPE		✓	✓		
					d. Melakukan evaluasi kegiatan pembelajaran IPE					
			Kegiatan	2	Pelatihan fasilitator IPE					
					a. Berkoordinasi dengan institusi pendidikan	✓		✓		
					b. Membuat rencana kegiatan pelatihan fasilitator		✓	✓		
					c. Melakukan persiapan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan fasilitator			✓		
			Kegiatan	1	Jumlah pelaksanaan kegiatan IPE di rumah sakit					
					a. Membuat rencana kegiatan Bimbingan Teknis	✓				
					b. Melakukan persiapan dan memonitoring untuk kegiatan Bimbingan Teknis			✓		
					c. Membuat laporan kegiatan Bimbingan Teknis				✓	
			Dokumen	4	Jumlah dokumen monev CP					
					Monitoring dan evaluasi oleh Tim per triwulan	✓	✓	✓	✓	
			Dokumen	4	Jumlah dokumen monev PPK					
					Monitoring dan evaluasi oleh Tim per triwulan	✓	✓	✓	✓	
			Layanan	4	Jumlah layanan unggulan					
					Pembentukan Tim		✓			
					Studi banding			✓		
					Penyusunan konsep pelayanan				✓	
					Pelaksanaan pelayanan				✓	
			Kegiatan	1	Jumlah pelayanan/ kegiatan oleh Tim KDRT					
					Berkoordinasi dengan Bidang, Instalasi dan Dinas terkait	✓	✓	✓	✓	
03	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan	Jumlah Jenis Survey Rumah Sakit	Jenis	2	Melaksanakan Survey Rumah Sakit				
				Kegiatan	1	Pelaksanaan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat				
					• Melakukan koordinasi dengan penyelenggara FKM Unmul ttg SKM	✓				
					• Membuat surat permohonan kerjasama kegiatan SKM	✓				
					• Mengadakan pertemuan dengan Penyelenggara FKM Unmul	✓	✓	✓	✓	
					• Melakukan koordinasi rencana pertemuan dengan Direksi Manajemen				✓	
					• Menyiapkan tim survey RS					
					• Mengadakan pertemuan dengan Pihak FKM Unmul dan pertemuan dengan tim survey			✓	✓	
					• Mengumpulkan data / jumlah responden			✓	✓	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					• Memnyiapkan dan membagi berkas instrumen survey			√	√	Kasi Mutu SDM
					• Mengumpulkan instrumen yang sudah terisi lengkap			√	√	
					• Koordinasi dengan Pihak FKM Unmul terkait Ekpose hasil survey			√	√	
					• Menyiapkan kegiatan Expose Survey			√	√	
					• Membuat Laporan hasil Pelaksanaan SKM			√	√	
			Kegiatan	1	Pelaksanaan Survey Indeks Persepsi Korupsi					
					• Melakukan koordinasi dengan penyelenggara FKM Unmul ttg SKP		√			
					• Membuat surat permohonan kerjasama kegiatan SKP		√			
					• Mengadakan pertemuan dengan Penyelenggara FKM Unmul		√			
					• Mengumpulkan data / jumlah responden		√	√		
					• Melakukan koordinasi rencana pertemuan dengan Direksi Manajemen			√		
					• Mengumpulkan data / jumlah responden			√		
					• Membagikan link instrumen SKP kepada seluruh staf RS			√		
					• Koordinasi dengan Pihak FKM Unmul terkait Ekpose hasil survey			√		
					• Menyiapkan kegiatan Expose Survey				√	
					• Membuat Laporan hasil Pelaksanaan SKM				√	
			Kegiatan	1	Jumlah survey akreditasi rs yang terlaksana					
					Berkoordinasi dengan lembaga akreditasi RS	√				
					Persiapan RS menghadapi survey akreditasi		√	√		
					Pelaksanaan survey akreditasi			√	√	
					Monev pasca pelaksanaan kegiatan akreditasi				√	
			Kegiatan	36	Jumlah rapat koordinasi rapat akreditasi					
					Berkoordinasi dengan Bidang, Komite dan Instalasi terkait	√	√	√	√	
					Membuat Laporan pelaksanaan rapat koordinasi		√	√	√	
			OT	8	Jumlah pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas / benchmarking terkait Akreditasi yang terlaksana					
					Berkoordinasi dengan Bidang, Instalasi, lembaga terkait	√	√	√	√	
					Monev pasca pelaksanaan kegiatan bencchmarking			√		
			OT	10	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan/bimtek akreditasi					
					Melakukan koordinasi dengan bidang diklit		√	√	√	
					Mengikuti pelatihan terkait akreditasi RS		√	√	√	
					Monev pasca pelaksanaan kegiatan pelatihan		√	√	√	
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Tercapainya Peningkatan Kapasitas SDM Kesehatan			Tingkat kepuasan pegawai terhadap peningkatan kapasitas SDM RS					
					90%					

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB			
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN						
						I	II	III		IV		
1.01	Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi	Terlaksananya Perencanaan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan	Persentase	100%								
01	Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan	Telaksananya Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan	Jumlah Kegiatan Penunjang Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan	Kegiatan	2	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan						
				orang	1200	Jumlah mahasiswa praktek di RS						
						Melakukan koordinasi dengan Komite Koordinasi Pendidika (KOMKORDIK)	✓					
						Melakukan koordinasi dengan institusi pendidikan	✓					
						Membuat laporan per Triwulan	✓	✓	✓	✓		
				orang	7	Jumlah dokter magang di RS						
						Melaksanakan koordinasi ke SMF terkait	✓	✓	✓	✓		
						Merekap jumlah dokter magang dan membuat laporan per Triwulan	✓	✓	✓	✓		
				institusi	4	Jumlah kunjungan dari institusi luar ke RS						
						Melaksanakan koordinasi dengan dengan institusi terkait		✓				
						Melaksanakan koordinasi dengan Bagian/unit terkait		✓				
						Merekap jumlah kunjungan dan membuat laporan per Triwulan			✓	✓		
				Pegawai	15	Terpenuhinya Tenaga Rekam Medik						
						Membuat perencanaan pengadaan Tenaga Rekam Medik	✓					
						Membuat Usulan ke Kasubbag Kepegawaian	✓					
		Melakukan koordinasi di Kasubbag Kepegawaian	✓									
		Monitoring dan evaluasi pengadaan Tenaga Rekam Medik			✓	✓	✓					
								Kasi Diklit				
									Kasi Rekam Medik			
1.02	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya pengembangan Mutu dan Kompetensi Tehnis Sumber Daya Manusia	Persentase	62%								
01	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Terlaksananya Karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun	Jumlah Karyawan Yang Mengikuti Pelatihan 20 jam Per tahun	Orang	706	Memenuhi Karyawan Yang Mengikuti Pelatihan 20 jam Per tahun						
				Orang	280	Jumlah Karyawan yang mengikuti Bimtek Pelaksanaan Dokumentasi Keperawatan (*)		✓		✓		
						Membuat Proposal kegiatan		✓		✓		
						Koordinasi bagian Diklit		✓		✓		
						Menyiapkan peserta Bimtek		✓		✓		
						Menyiapkan Undangan, Notulen dan absensi		✓		✓		
						Membuat laporan kegiatan Bimtek		✓		✓		
				Orang	40	Jumlah Karyawan yang mengikuti Bimtek OPPE (*)		✓				
						Koordinasi dengan Komite Keperawatan		✓				
						Membuat Undangan rapat		✓				
						Menyiapkan konsumsi, Notulen dan Absensi		✓				
						Membuat laporan kegiatan yang dilakukan		✓				
				Orang	30	Jumlah Karyawan yang mengikuti In House Training BHD (*)				✓		
						Koordinasi bagian Diklit						
						Menyiapkan peserta IHT BHD						
Orang	1	Jumlah karyawan yang melaksanakan Pelatihan Komite Keperawatan)				✓						
		Koordinasi dengan Komite Keperawatan				✓						
		Membuat Proposal Pelatihan				✓						
									Kasi Keperawatan Rawat Jalan			

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM, KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Koordinasi ke bagian Diklit		√			
					Melengkapi dokumen Pelatihan		√			
			Orang	24	Jumlah Narasumber Bimtek dan IHT Bidang Keperawatan			√		
					Koordinasi bagian Diklit			√		
					Menyiapkan data untuk Narasumber			√		
					Koordinasi dengan Bagian Keuangan			√		
					Kelengkapan dokumen Administrasi			√		
			Orang		Jumlah Karyawan yang mengikuti Bimtek Audit Keperawatan (*)					
			Orang	160	Jumlah Karyawan yang mengikuti In House Training Pasien Safety					
					Melakukan koordinasi dengan bagian diklit	√				
					Koordinasi dengan tim pelaksana In House Training Pasien Safety	√				
					Membuat usulan/TOR In House Training Pasien Safety	√				
					Melakukan koordinasi pelaksanaan In House Training Pasien Safety	√	√	√	√	
					Membuat laporan kegiatan pelatihan				√	
			Orang		Jumlah Karyawan yang mengikuti In House Training K3 (*)					
			Kegiatan	1	Pelatihan Bantuan Hidup Dasar					
					- Menginventarisir kebutuhan persiapan pelatihan	√				
					- Berkoordinasi dengan bagian keuangan terkait ketersediaan anggaran	√				
					- Berkoordinasi dengan Narasumber	√				
					- Membuat proposal kegiatan pelatihan Bantuan Hidup Dasar	√				
					- Berkoordinasi dengan bidang dan instalasi untuk meminta peserta pelatihan	√	√			
					- Pengawasan pelaksanaan pelatihan		√			
					- Membuat laporan kegiatan pelatihan		√			
			Kegiatan	1	Pelatihan Komunikasi Efektif					
					- Menginventarisir kebutuhan persiapan pelatihan	√				
					- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan terkait ketersediaan anggaran	√				
					- Membuat proposal kegiatan pelatihan Komunikasi Efektif	√				
					- Berkoordinasi dengan Bidang dan instalasi meminta peserta pelatihan	√	√			
					- Pengawasan pelaksanaan pelatihan		√	√		
					- Membuat laporan kegiatan pelatihan			√		
			Kegiatan	1	Pelatihan PPI					
					- Menginventarisir kebutuhan persiapan pelatihan	√				
					- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan terkait ketersediaan anggaran	√				
					- Membuat proposal kegiatan pelatihan PPI		√			
					- Berkoordinasi dengan Bidang dan instalasi meminta peserta pelatihan		√	√		
					- Pengawasan pelaksanaan pelatihan			√		
					- Membuat laporan kegiatan pelatihan			√		
			Kegiatan	1	Pelatihan PMKP					
					- Menginventarisir kebutuhan persiapan pelatihan	√				
					- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan terkait ketersediaan anggaran	√				
					- Membuat proposal kegiatan pelatihan PMKP		√			

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					- Berkoordinasi dengan Bidang dan instalasi meminta peserta pelatihan		√	√		Kasi Mutu SDM
					- Pengawasan pelaksanaan pelatihan			√		
					- Membuat laporan kegiatan pelatihan			√		
			Kegiatan	1	Pelatihan K3					
					- Menginventarisir kebutuhan persiapan pelatihan	√				
					- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan terkait ketersediaan anggaran	√				
					- Membuat proposal kegiatan pelatihan K3		√			
					- Berkoordinasi dengan Bidang dan instalasi meminta peserta pelatihan		√	√		
					- Pengawasan pelaksanaan pelatihan			√		
					- Membuat laporan kegiatan pelatihan			√		
			Orang	100	Workshop/Seminar					
					- Menginventarisir usulan dari Bidang dan Instalasi terkait pegawai yang mengikuti Bimtek	√	√	√	√	
					- Memproses usulan dari Bidang dan Instalasi yang telah disetujui Direktur	√	√	√	√	
					- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan terkait ketersediaan anggaran	√	√	√	√	
					- Berkoordinasi dengan pihak penyelenggara Bimtek	√	√	√	√	
					- Membuat usulan SPT dan berkoordinasi dengan Bagian Umum untuk pembuatan SPT	√	√	√	√	
					- Merekap jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek dan membuat laporan per-triwulan	√	√	√	√	
			Orang	150	Bimtek					
					- Melaksanakan Bimtek untuk pegawai RS	√	√	√	√	
					- Menginventarisir usulan dari Bidang dan Instalasi terkait pegawai yang mengikuti Bimtek	√	√	√	√	
					- Memproses usulan dari Bidang dan Instalasi yang telah disetujui Direktur	√	√	√	√	
					- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan terkait ketersediaan anggaran	√	√	√	√	
					- Berkoordinasi dengan pihak penyelenggara Bimtek	√	√	√	√	
					- Membuat usulan SPT dan berkoordinasi dengan Bagian Umum untuk pembuatan SPT	√	√	√	√	
					- Merekap jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek dan membuat laporan per-triwulan	√	√	√	√	
			Orang	250	Pelatihan Teknis					
					- Menginventarisir usulan dari Bidang dan Instalasi terkait pegawai yang mengikuti pelatihan fungsional	√	√	√	√	
					- Memproses usulan dari Bidang dan Instalasi yang telah disetujui Direktur	√	√	√	√	
					- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan terkait ketersediaan anggaran	√	√	√	√	
					- Berkoordinasi dengan pihak penyelenggara pelatihan	√	√	√	√	
					- Membuat usulan SPT dan berkoordinasi dengan Bagian Umum untuk pembuatan SPT	√	√	√	√	
					- Merekap jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan fungsional dan membuat laporan per-triwulan	√	√	√	√	
			Orang	100	Pelatihan Fungsional					
					- Menginventarisir usulan dari Bidang dan Instalasi terkait pegawai yang mengikuti pelatihan fungsional	√	√	√	√	
					- Memproses usulan dari Bidang dan Instalasi yang telah disetujui Direktur	√	√	√	√	
					- Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan terkait ketersediaan anggaran	√	√	√	√	
					- Berkoordinasi dengan pihak penyelenggara pelatihan	√	√	√	√	
					- Membuat usulan SPT dan berkoordinasi dengan Bagian Umum untuk pembuatan SPT	√	√	√	√	
					- Merekap jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan fungsional dan membuat laporan per-triwulan	√	√	√	√	
			orang	8	Jumlah Pegawai yang mengikuti Workshop (Rekam Medik)					
					Membuat usulan pegawai yang mengikuti workshop ke Bagian Diklit RS	√				
					Mencari informasi untuk kegiatan workshop tentang rekam medik	√				

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					melakukan monitoring dan evaluasi pelatihan pasca mengikuti workshop		✓	✓	✓	Kasi Rekam Medik
			orang	15	Jumlah Karyawan yang mengikuti pelatihan (Rekam Medik)					
					Membuat usulan pegawai yang mengikuti kegiatan pelatihan pemasaran dan kerjasama ke Bagian Diklit RS	✓				
					Mencari informasi untuk kegiatan pelatihan Rekam Medik	✓				
					Melakukan monitoring dan evaluasi pelatihan pasca mengikuti pelatihan Rekam Medik		✓	✓	✓	
			orang	4	Jumlah Pegawai yang mengikuti Workshop (Kemitraan)					Kasi Kemitraan
					Membuat usulan pegawai yang mengikuti workshop ke Bagian Diklit RS	✓	✓	✓	✓	
					Mencari informasi untuk kegiatan workshop tentang kerjasama atau yang terkait kemitraan	✓	✓	✓	✓	
					melakukan monitoring dan evaluasi pelatihan pasca mengikuti workshop	✓	✓	✓	✓	
			orang	4	Jumlah Karyawan yang mengikuti pelatihan (Kemitraan)					
					Membuat usulan pegawai yang mengikuti kegiatan pelatihan pemasaran dan kerjasama ke Bagian Diklit RS	✓	✓	✓	✓	
					Mencari informasi untuk kegiatan pelatihan pemasaran dan yang terkait kerjasama atau kemitraan	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan monitoring dan evaluasi pelatihan pasca mengikuti pelatihan	✓	✓	✓	✓	
			OT	7	Jumlah Karyawan yang mengikuti pelatihan penunjang					Kasi Penunjang Non Medik
					Meminta data ke Diklit		✓	✓	✓	
					Monitoring terkait pelatihan		✓	✓	✓	
			Kegiatan	23	Jumlah Penyelenggaraan Pelatihan/IHT/ Bimtek bagi SDM Instalasi di bawah Bidang Pelayanan Medik					Kasi Pelayanan Medik Rawat Jalan
					Penyusunan rencana pelatihan	✓				
					Pelaksanaan kegiatan pelatihan		✓	✓	✓	
			Orang	8	Pelatihan Pengembangan SDM IT					Kasi Pengembangan SDM dan Saprasi
					Koordinasi dengan bidang diklit		✓	✓	✓	
					Laporan pelaksanaan Diklit	✓	✓	✓	✓	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat bidang kesehatan		87%						
1.01	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya kegiatan kemitraan dengan beberapa mitra kerja RS diberbagai sekto	Persentase	87%	Persentase penggalangan kerjasama RS dengan pihak ketiga					
01	Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Terpenuhinya jumlah mitra bisnis yang bekerjasama dengan RS	Kegiatan	3	Jumlah Jenis Kegiatan Pendukung Kerjasama dengan RS	Melaksnakan Kegiatan Pendukung Kerjasama dengan RS				
			Dokumen	105	Jumlah Mitra Bisnis yang bekerjasama dibidang pelayanan kesehatan dengan rumah sakit					

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV
					Koordinasi secara langsung maupun tak langsung (melalui jaringan seluler dan email) dengan mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	Kasi Kemitraan
					Melakukan koordinasi intern ke Bidang-bidang dan unit-unit yang terkait rencana perjanjian kerjasama dengan mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	
			Dokumen	40	Jumlah mitra bisnis Non kesehatan yang bekerjasama dengan rumah sakit					
					Koordinasi secara langsung maupun tak langsung (melalui jaringan seluler dan email) dengan mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan koordinasi intern ke Bidang-bidang dan unit-unit yang terkait rencana perjanjian kerjasama dengan mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	
			Dokumen	50	Jumlah kerjasama KSO dan kefarmasian					
					Koordinasi secara langsung maupun tak langsung (melalui jaringan seluler dan email) dengan mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan koordinasi intern ke Bidang-bidang dan unit-unit yang terkait rencana perjanjian kerjasama dengan mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	
					Mengajukan mitra bisnis yang mau bekerjasama KSO melakukan presentasi dihadapan manajemen dan unit-unit terkait dilingkungan RSUD. A.W. Ssjhranie	✓	✓	✓	✓	
			Dokumen	30	Jumlah kerjasama rujukan Parsial					
					Koordinasi secara langsung maupun tak langsung (melalui jaringan seluler dan email) dengan mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan koordinasi intern ke Bidang-bidang dan unit-unit yang terkait rencana perjanjian kerjasama dengan mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	
			Dokumen	45	Jumlah Kerjasama dengan institusi pendidikan dalam rangka peningkatan kualitas tenaga kesehatan					
					Koordinasi secara langsung maupun tak langsung (melalui jaringan seluler dan email) dengan institusi pendidikan yang akan menjalin kerjasama	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan koordinasi intern ke Komkordik RSUD A.W. Sjahranie, ke Bidang Diklit dan bidang-bidang yang terkait	✓	✓	✓	✓	
			Dokumen	35	Jumlah promosi dan sosialisasi yang dilakukan					
					Membuat perencanaan promosi dan sosialisasi ke mitra bisnis baik secara langsung maupun tak langsung	✓	✓	✓	✓	
					Melakukan koordinasi dengan Bagian keuangan dan IT RSUD. A.W. Sjahranie, serta bidang dan unit terkait	✓	✓	✓	✓	
			Laporan	4	Jumlah Laporan Monev Kemitraan					
					Melakukan koordinasi dengan Bagian-bagian dan unit-unit terkait pembuatan Monev terhadap mitra bisnis	✓	✓	✓	✓	
					Membuat telaahan staf ke Pimpinan prihal hasil monev dari perjanjian kerjasama yang akan berakhir dan yang akan diperpanjang	✓	✓	✓	✓	
					Membuat laporan Monev perjanjian kerjasama yang akan berakhir dan yang akan diperpanjang	✓	✓	✓	✓	

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM , KEGIATAN / SUB KEGIATAN /	SATUAN TARGET	TARGET KINERJA TAHUN 2022	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
					URAUAN RENCANA AKSI KEGIATAN [RAK]	TRIWULAN				
						I	II	III		IV

Program
 Kegiatan
 Sub Kegiatan

Samarinda, 11 Februari 2022
 Direktur

dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT, M.K.M (MARS)
 NIP. 19650314 199803 1 001